

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEXTERA S.A.S.

**DEXTERA S.A.S.** (la “Compañía” o “DEXTERA”), con **NIT.** 900.490.892-9 en su calidad de responsable del Tratamiento de los Datos Personales está comprometida con los derechos que asisten a sus colaboradores, clientes y/o usuarios, proveedores, contratistas, socios de negocio, accionistas y visitantes, en materia de protección de sus Datos Personales. En consecuencia, adopta la presente Política de Tratamiento de Datos, la cual es de obligatorio cumplimiento y aplicación para la Compañía, así como para todos los terceros que obren en su nombre, o que sin actuar en su nombre, utilicen los Datos Personales que administra DEXTERA en calidad de Encargados, en todas las actividades que involucren, total o parcialmente, la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, conservación, eliminación y transferencia de dichos Datos Personales, para cumplir con las finalidades establecidas en este documento, en cumplimiento de Ley Estatutaria 1581 de 2012 “por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 “por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012” y demás normas concordantes, complementarias o modificatorias.

### 1. ALCANCE

El presente documento busca establecer los lineamientos, socializar y difundir dichas políticas entre todos los funcionarios y colaboradores de la Empresa, lo cual incluye a todas las personas involucradas y/o relacionadas con las actividades operativas, comerciales, administrativas, financieras y de mercadeo desarrolladas por **DEXTERA S.A.S.** en las que pueda existir la recolección, almacenamiento, administración, uso, circulación, actualización, sistematización, transferencia, transmisión, compilación, supresión y organización de los Datos Personales registrados en sus bases de datos.

Lo anterior, en atención a la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, así como las demás normas concordantes y complementarias en materia de Tratamiento de Datos Personales.

Este documento es de obligatorio cumplimiento y aplicación para toda la información personal registrada en las bases de datos de DEXTERA.

### 2. DEFINICIONES

A continuación, se exponen las definiciones relevantes que deben tenerse presentes para efectos de la presente Política.



- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales
- **Aviso de privacidad:** comunicación verbal o escrita generada por el Responsable dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Datos Personales:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Ciertos datos personales hacen parte de los denominados “datos públicos”, dentro de los cuales se encuentran aquellos incluidos en el Registro Civil. DEXTERA en orden a dar cumplimiento a sus obligaciones legales y contractuales, requiere del tratamiento de numerosos datos personales, entre estos los de sus trabajadores, a los cuales le resulta aplicable las disposiciones previstas por la Ley 1581 de 2012, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2012, y en consecuencia la presente política.
- **Datos Sensibles:** Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Habeas Data:** Los derechos que tienen los Titulares de conocer, actualizar, rectificar y eliminar la información que los Responsables o Encargados hayan recogido sobre ellos en archivos y bases de datos.
- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** Cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en la República de Colombia, envía los Datos Personales a un



receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

- **Transmisión:** La comunicación de Datos Personales dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando tenga por objeto el Tratamiento de los Datos Personales por el Encargado, por cuenta del Responsable.

### 3. TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LA INFORMACIÓN

DEXTERA, en ejercicio de su objeto social, realiza permanentemente la recolección, almacenamiento, administración, uso, circulación, actualización, sistematización, transmisión, transferencia, transmisión, compilación, supresión y organización de los Datos Personales de aquellas personas que tienen algún tipo de vínculo con la Empresa, sus colaboradores, clientes, proveedores, contratistas, accionistas y visitantes, en cumplimiento de las finalidades establecidas en esta Política.

#### DATOS A TRATAR

Los casos más significativos de esta labor, sin limitarse a ellos, son:

- Los datos de sus clientes y usuarios de los distintos segmentos de negocios. Estos datos se recolectan con el propósito de identificarlos, mantener con ellos una relación comercial o contractual. Esto incluye a los usuarios o visitantes de las diferentes sedes de DEXTERA. La firma del acuerdo o documento que se suscriba con los clientes, titulares, o terceros, indica la aceptación de estas políticas, términos y condiciones, y ratifica su conocimiento y consentimiento con las políticas que aquí se enuncian.
- Los datos de proveedores, contratistas y subcontratistas que suministren a DEXTERA bienes o servicios necesarios para el desarrollo de las actividades y operaciones propias de su objeto social.
- Los datos de funcionarios, empleados, contratistas y subcontratistas de DEXTERA, se recolectan al momento de hacer el proceso de selección o contratación y son necesarios para crear el archivo o carpeta de cada uno de ellos.
- Los datos de las personas que trabajen colaboren o presten cualquier tipo de servicio relacionado con los medios de comunicación de DEXTERA (Página web, revistas, flyers, newsletters, eventos, actividades promocionales y de mercadeo, ferias, ruedas de negocios, convenciones, etc.).



- Los datos de los afiliados o vinculados con otras personas jurídicas o a otras empresas que tienen convenios, contratos o una relación comercial con DEXTERA, como por ejemplo entidades administradoras de riesgos profesionales.
- Los datos de los conferencistas, capacitadores relacionados con conferencias, y actividades de capacitación o actividades educativas que organiza DEXTERA para sus empleados, colaboradores o funcionarios.
- Los datos de asistentes y visitantes a eventos, ferias, ruedas de negocios y convenciones organizados por DEXTERA o donde tenga participación esta última.

## FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS

El Tratamiento de los Datos Personales contenidos en las bases de datos que maneja la Compañía, se efectúa con las finalidades descritas a continuación:

- Llevar a cabo los procesos administrativo, comercial, operativo y financiero establecidos por DEXTERA.
- Informar de manera oportuna a los clientes y titulares sobre las actividades comerciales y de mercadeo de DEXTERA, así como sobre los beneficios, descuentos y promociones a los que pueden acceder, mediante las diferentes actividades comerciales y programas desplegados por DEXTERA.
- Informar o invitar a los clientes a eventos, ruedas de negocios, convenciones, y actividades de mercadeo.
- Adelantar campañas de seguimiento y verificación de calidad en el servicio, encuestas de satisfacción, actualización de datos de información, campañas de mercadeo y servicios especiales.
- Gestión estadística interna.
- Gestión contable, fiscal y administrativa para la facturación de los servicios y productos ofrecidos.
- Gestión contable, fiscal y administrativa para la gestión de proveedores.
- Expedición de certificaciones o certificados según aplique.
- Atender Peticiones Quejas y Reclamos (PQRs).
- Atención de requerimientos de autoridades y suministrar información a entidades administrativas, judiciales y públicas autorizadas por la Ley.
- Recaudar la información financiera de los clientes, proveedores y terceros, para aquellos casos en que DEXTERA les otorgue créditos o tenga que realizar cobros judiciales o extrajudiciales.
- El envío de correspondencia, correos electrónicos, newsletters, contacto telefónico o cualquier otro método con sus clientes, proveedores y usuarios de sus distintos productos, bienes y servicios, en desarrollo de actividades publicitarias, promocionales, de mercadeo o estudios de mercado enfocados a su actividad de prestación de servicios



tecnológicos o de suministro de bienes, aun cuando haya finalizado su relación con DEXTERA.

- Para el envío de correspondencia, correos electrónicos, comunicados, boletines virtuales, invitaciones o contacto telefónico de sus diferentes productos, servicios, programas, actividades, y convenios.
- Ejecución y/o cumplimiento de los contratos o convenios que tiene con terceros para la ejecución de las actividades propias de su objeto social.
- Para compartir información con aliados comerciales o corporativos, para el ofrecimiento de servicios o de bienes relacionados con la ejecución de las actividades comprendidas dentro del objeto de DEXTERA.
- Mantenimiento por sí mismo o a través de un tercero, de las bases de datos.
- Obtención de información de grupos de interés para el relacionamiento de DEXTERA (datos de contacto de periodistas y autoridades).
- Análisis de perfiles, encuestas de opinión, prospección comercial, publicidad propia, segmentación de mercados y ventas a distancia de los productos o prestación de los servicios.
- Realización de actividades de Comercio electrónico
- Transferencia y transmisión de datos a terceros dentro y fuera de Colombia con quienes realice convenios o alianzas relacionadas con su objeto o sus actividades, o con quienes contrate estudios o les encargue el tratamiento de datos.
- Reporte y consulta a centrales de riesgo crediticio legalmente constituidas en Colombia principalmente a Datacredito y Cifin.
- Análisis de prospectos con fines comerciales, financieros o de mercadeo.
- Gestiones de cobranzas o de índole comercial.

**Los datos recolectados a empleados tienen como finalidad:**

- Cumplir con las obligaciones legales en desarrollo del contrato laboral.
- Selección de personal, validación de antecedentes, experiencia, certificaciones, etc., administración de contrataciones, manejo de relaciones laborales y cumplimiento de las obligaciones derivadas de la misma, otorgamiento de beneficios a sus empleados por sí misma o a través de terceros, así como permitir el acceso de los empleados a los recursos informáticos o administrativos de DEXTERA.
- Manejar adecuadamente la información sensible, según lo previsto en el artículo 12 de la Ley 1581 de 2012.

Con respecto a esta información DEXTERA se compromete a:

- Informarle al titular de la información el tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y la finalidad de los mismos.
- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estás versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niños, niñas y adolescentes.
- Los derechos que se le asistan como titular.



- La identificación, la dirección física y/o electrónica y teléfono del responsable del tratamiento, el cual se compromete a conservar prueba de su cumplimiento y a entregar copia al titular cuando éste lo necesite.

**Los datos recolectados a Proveedores, asesores y consultores tienen como finalidad:**

- La comparación de ofertas y estudios de mercado que requiera DEXTERA para la ejecución de las actividades propias de su objeto social.
- Recaudar información sobre facturación, despacho y recepción de mercancías.
- La evaluación de experiencia profesional, pagos, análisis financieros, revisión de políticas de comercio justo y cobros judiciales.
- Negociar, celebrar y ejecutar contratos de índole comercial.
- Obtener los recursos, insumos y servicios requeridos para el desarrollo del objeto social.
- Evaluar las propuestas presentadas y seleccionar a los proveedores de los bienes y servicios requeridos.
- Pagar por los servicios y bienes suministrados.
- Realizar cualquier tipo de actuación administrativa o judicial relacionada con la relación comercial.
- Proteger la información e instalaciones de la Compañía y garantizar la seguridad y adecuada conservación de sus papeles y documentos.
- Conocer integralmente al contratista y gestionar, consultar y reportar conforme al derecho de habeas data la información de antecedentes judiciales, comerciales, crediticia y financiera en centrales de riesgo, listas restrictivas y/o bases de datos de terceros o de autoridades.
- Suministrar la información a terceros con los cuales DEXTERA tenga una relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.
- Revisar los posibles procesos de peticiones, quejas y reclamos y efectuar el seguimiento correspondiente.
- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de DEXTERA y para la correcta ejecución de la relación comercial.
- Realizar invitaciones a eventos y ofrecer servicios.
- Realizar reclamos sobre los servicios prestados y/o los bienes adquiridos.

**Los datos recolectados a Accionistas tienen como finalidad:**

- Convocar a las reuniones de la Asamblea General de Accionistas.
- Pagar los dividendos o utilidades generadas.
- Enviar comunicaciones que repercutan en el desarrollo del objeto social de DEXTERA.
- Presentar informes financieros y de gestión administrativa.



- Garantizar el debido ejercicio del derecho de inspección de los accionistas y sus representantes.
- Proteger la información e instalaciones de DEXTERA y garantizar la seguridad y adecuada conservación de sus papeles y documentos.
- Gestionar, consultar y reportar conforme al derecho de habeas data la información comercial, crediticia y financiera en centrales de riesgo y/o bases de datos.

#### **Los datos recolectados a Visitantes tienen como finalidad:**

- Identificar plenamente a quienes ingresan a las instalaciones de DEXTERA.
- Proteger la información e instalaciones de DEXTERA y garantizar la seguridad y adecuada conservación de sus papeles y documentos.
- Garantizar la seguridad de los visitantes y empleados de DEXTERA en sus instalaciones.

#### **Datos Sensibles:**

Los Datos Sensibles recolectados serán tratados con las siguientes finalidades:

- Valorar y registrar las condiciones de salud de los trabajadores.
- Identificar plenamente a los socios de negocio y a quienes ingresan a las instalaciones de DEXTERA.
- Proteger la información e instalaciones de DEXTERA y garantizar la seguridad y adecuada conservación de sus papeles y documentos.
- Garantizar la seguridad de los visitantes y empleados de DEXTERA en sus instalaciones.
- Realizar invitaciones a eventos y ofrecer productos y servicios.

## **4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Los datos de DEXTERA, como entidad Responsable del Tratamiento de Datos Personales, y del responsable directo son los siguientes:

Nombre: Sandra Vargas

Cargo: Gerente de Recursos Humanos

Razón social: **DEXTERA S.A.S.**

NIT: 900.490.892-9

Domicilio: Calle 116 No. 70G – 56

Dirección de correspondencia: Calle 116 No. 70G – 56, Bogotá D.C.

Email: [sandra.vargas@dextera.com.co](mailto:sandra.vargas@dextera.com.co)

Teléfono: 310-2813419 | 323-5639112

## **5. DERECHOS DE LOS TITULARES**

DEXTERA asume el papel de Encargada del Tratamiento y responsable del Tratamiento en todos los casos o en algunos de ellos, dependiendo de cada uno, cuando recolecte,



almacene, use, circule, suprima, transfiera o transmita datos de Titulares en alguna de sus actividades, ya sea por sí misma o a través de terceros. A las personas que sean dueñas y/o titulares de los datos personales que van a ser suministrados a DEXTERA o que nos han sido suministrados, en cumplimiento de los términos de la normatividad aplicable en materia de datos personales, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, los Titulares de los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de la Compañía, tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y/o rectificar sus datos personales, mediante una solicitud enviada al responsable o al encargado del tratamiento de dicha información. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos o fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado. Nota: Las evaluaciones de rendimiento, los informes de resultados y demás datos que utilice DEXTERA para registrar el desempeño de funcionarios, colaboradores o contratistas no podrá ser modificada y/o alterada, salvo en aquellos casos en que el titular de la información compruebe que dicha información fue mal archivada o procesada con errores.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento, salvo en aquellos casos en que dicha autorización no sea necesaria de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- Ser informado por la Compañía, por el responsable y/o por el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso y Tratamiento que le dará o se les ha dado a sus Datos Personales.
- Revocar la autorización del Tratamiento de Datos Personales, en cualquier momento, y/o solicitar la supresión de la información proporcionada, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos, cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que, en el tratamiento, el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley y a la Constitución.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones cometidas por DEXTERA, a lo dispuesto en esta política y a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Presentar consultas, peticiones, quejas y reclamos a la Compañía en relación con el Tratamiento de sus Datos Personales.



- Acceder de forma gratuita a los Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento por parte de la Compañía y de los cuales sea el titular exclusivo.
- Contar con la facultad de abstenerse de responder preguntas o proporcionar datos sensibles o datos de menores de edad.

## 6. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

DEXTERA reconoce que la propiedad de los Datos Personales es de los Titulares y, por lo tanto, sólo ellos pueden decidir sobre los mismos. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, DEXTERA se compromete a cumplir de manera permanente con los siguientes deberes relacionados con el Tratamiento de los Datos Personales:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de *habeas data*;
- Solicitar y conservar, copia de la autorización otorgada por el titular;
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada;
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- Garantizar que la información que se suministre a las entidades privadas, públicas gubernamentales y judiciales, sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación y supresión de Datos Personales, comunicando la novedad al Encargado del Tratamiento;
- Suministrar a las entidades privadas, públicas gubernamentales y judiciales, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado, excepto en los casos en los que no sea necesaria la autorización del Titular;
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012;
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso y Tratamiento dado a sus Datos Personales;
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información y Datos Personales de los Titulares;



- Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad o detalles del dato personal;
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio;
- Registrar en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” cuando los Titulares de los Datos Personales presenten reclamaciones en los términos de la Ley 1258 de 2012;
- Abstenerse de circular o utilizar información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio; y
- Permitir el acceso a la información, únicamente a las personas que estén autorizadas por la ley o por autoridad judicial o administrativa.

## 7. DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas en materia de Tratamiento de Datos Personales, la Compañía cuenta con una infraestructura administrativa adecuada, que le permite asegurar la debida atención de requerimientos, peticiones, consultas, quejas y reclamos relativos a protección de datos, a fin de garantizar el ejercicio de los derechos contenidos en la Constitución y la ley, en materia de Tratamiento de Datos Personales.

En virtud del poder de disposición del Titular sobre sus Datos Personales, este tiene la facultad de acceder y conocer si su información personal está siendo objeto de Tratamiento, así como el alcance, condiciones y finalidades de dicho Tratamiento. De esta manera, la Compañía garantiza al Titular su derecho de acceso, inclusión, exclusión, corrección, adición, actualización y certificación de su información, a efectos de garantizar integralmente su derecho de habeas data.

## 8. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES

Dado el carácter revocable de la autorización, los titulares de la información podrán, en cualquier momento, revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales. Esta solicitud debe ser dirigida así: Al correo electrónico: **habeasdata@dextera.com.co** siempre que la dirección electrónica desde la cual se remita la solicitud esté registrada en la base de datos de DEXTERA. De lo contrario podrá utilizar la línea telefónica (+57) 323 563 9112; en donde le solicitarán datos de control tendientes a verificar la identidad del titular. También se recibirá por medio escrito a su dirección de notificación judicial en la Calle 116 No. 70G – 56 de Bogotá.



Mientras esta revocatoria no se produzca, se entenderá que la autorización dada por el titular de la información permanece vigente.

Se tendrán dos modalidades de revocatoria de la autorización:

- Total. Esta modalidad implica que la Compañía debe dejar de tratar por completo los datos del titular.
- Parcial. Bajo esta modalidad, el Titular revoca el consentimiento sobre el Tratamiento de algunos Datos Personales. En consecuencia, la Compañía debe dejar de tratar los datos objeto de la revocatoria, que sean indicados expresamente por el titular.

## 9. ATENCIÓN DE CONSULTAS, SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS

DEXTERA permitirá el acceso gratuito del Titular de los datos a su información, cuando así lo requiera, para realizar consultas, presentar reclamos y solicitudes de corrección, actualización o supresión de datos personales.

DEXTERA podrá recibir las solicitudes antes señaladas sobre Datos Personales de:

- a. El titular del dato.
- b. De los causahabientes, representantes legales o apoderados de los titulares.
- c. De entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones sociales o legales.
- d. Por orden judicial y de terceros autorizados por el titular o por la Ley.
- e. Por estipulación a favor de otro o para otro.

DEXTERA ha puesto a disposición de los Titulares de Datos Personales, los siguientes canales de comunicación, para dar trámite a las solicitudes de los Titulares para hacer efectivos sus derechos y elevar consultas, quejas o reclamos:

- Línea telefónica (+57) 323 563 9112 en el horario de: 8: a.m. a 5:00 p.m. de lunes a viernes.
- Mediante la página web de DEXTERA
- Persona o área encargada: Sandra Vargas
- Si es usuario de los servicios prestados de la Compañía; ha participado en una actividad promocional o dinámica comercial de la Compañía; recibe a su correo electrónico información y publicidad; y/o se le ofrecen productos y servicios de terceros a través de la Compañía, o en general sí tiene una petición, queja o reclamo respecto del almacenamiento o uso de sus datos puede dirigirse al correo **[habeasdata@dextera.com.co](mailto:habeasdata@dextera.com.co)**



Los Titulares de los Datos Personales o sus causahabientes podrán realizar consultas, peticiones, quejas y reclamos a DEXTERA respecto de los Datos Personales que DEXTERA conserve en sus bases de datos, a través de los mecanismos dispuestos en la sección siguiente.

El solicitante deberá acreditar su identidad mediante el envío de la copia de su documento de identificación. Si la consulta se refiere a un titular fallecido, sus familiares deberán presentar copia auténtica de los registros civiles que acrediten el vínculo de consanguinidad o los documentos idóneos para acreditar el parentesco. En el caso de existir unión marital de hecho, deben presentar declaración extra-juicio.

## 10. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

Los Titulares de los Datos Personales podrán ejercer sus derechos del siguiente modo:

- Para consulta de los Datos Personales que reposen en cualquier base de datos de DEXTERA, el Titular de los Datos Personales deberá presentar una solicitud por escrito a través de los medios dispuestos por la Compañía y mencionados en la sección 8. La consulta debe ser realizada a través de una comunicación dirigida a DEXTERA, con el nombre completo y apellidos del titular, número de identificación, copia del documento de identidad, la descripción de la consulta, la dirección de residencia, dirección electrónica y el teléfono de contacto.

Las solicitudes de consulta serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días hábiles, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

- Para presentar una solicitud de corrección, actualización o supresión de datos, o para presentar reclamo por presunto incumplimiento de los deberes de DEXTERA relacionados con la Protección de Datos, el Titular de los Datos Personales deberá presentar una solicitud por escrito a través de los medios dispuestos por la Compañía y mencionados en la sección 8. La solicitud o reclamo debe realizarse a través de comunicación dirigida a nombre de DEXTERA, con el nombre completo y apellidos del titular, número de identificación, copia del documento de identificación, la descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud o reclamo, la dirección de residencia, dirección electrónica, el teléfono de contacto y se deben anexar los documentos que se quiera hacer valer.

Si la solicitud o reclamo resultan incompletos, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.



Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

Las solicitudes de actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos serán contestadas dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha del recibo del reclamo completo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## 11. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

DEXTERA se compromete a obtener autorización previa, expresa e informada de sus empleados, clientes, proveedores, contratistas, accionistas y visitantes para la recolección, almacenamiento, administración, uso, circulación, transferencia o supresión de Datos Personales. En consecuencia, salvo en los casos expresamente previstos en la ley, no se podrán recolectar Datos Personales sin autorización de los Titulares.

Los Titulares podrán otorgar su autorización para el Tratamiento de sus Datos Personales, por medio escrito, mediante documento físico o medios digitales, de forma oral o mediante conductas inequívocas que permitan concluir de forma razonable que se otorgó la autorización.

DEXTERA, en su calidad de responsable del Tratamiento, dispone de formatos de autorización por escrito, los cuales son puestos a disposición de los Titulares, mediante documento físico o a través de medios digitales, de forma previa al Tratamiento de sus Datos Personales, los cuales deben ser leídos y firmados por los Titulares.

La recolección de Datos Personales se limitará a los datos pertinentes y adecuados para cumplir la finalidad para el cual son recolectados o requeridos conforme a lo establecido en la presente Política y en la normatividad vigente. Así mismo, DEXTERA se compromete a



indicarle a los Titulares de los Datos Personales, cuáles de los datos requeridos son considerados sensibles, y que su suministro es facultativo.

DEXTERA deberá conservar la prueba de la autorización otorgada por los Titulares de los Datos Personales para poder realizar el Tratamiento de los mismos.

## 12. CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN

Salvo en los casos expresamente previstos en la ley, no se podrán recolectar Datos Personales sin autorización de los Titulares. El Tratamiento de datos incluye la recolección, almacenamiento, grabación de video a través de cámaras de seguridad, administración, utilización, circulación, transmisión y transferencia en la forma permitida por la ley, y se realiza de acuerdo a la finalidad establecida en la presente Política, para cada base de datos. Así mismo, DEXTERA garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de la información personal suministrada por sus empleados, clientes, proveedores, contratistas, accionistas y visitantes, en observancia de los principios de confidencialidad y seguridad contemplados en las leyes nacionales.

En desarrollo de tales principios, DEXTERA maneja, bajo estrictas medidas técnicas, la información suministrada por sus empleados, clientes, proveedores, contratistas, accionistas y visitantes, garantizando la seguridad de los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Así mismo, DEXTERA garantiza la reserva de la información y su uso exclusivo en el desarrollo de sus relaciones legales y contractuales con los sujetos de aplicación de la presente política.

Además, DEXTERA utiliza métodos de seguridad y restricciones físicas y técnicas para acceder y utilizar los Datos Personales. Solo el personal autorizado tiene permiso para acceder a los Datos Personales.

## 13. MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

DEXTERA podrá modificar la presente Política de Tratamiento de Datos Personales de manera unilateral, en cualquier momento, siempre y cuando la modificación esté asociada al cumplimiento de su objeto social y sea acorde a la normatividad aplicable. Para el efecto, DEXTERA comunicará a los Titulares las modificaciones sustanciales de la Política relacionadas con la identificación del Responsable y la finalidad del Tratamiento de los Datos Personales, las cuales puedan afectar el contenido de la autorización, mediante publicación de la nueva versión de la Política en sus oficinas principales o en la página web de la Compañía <https://www.dextera.com.co>, a más tardar al momento de implementar la nueva Política.



Cuando el cambio de la Política se refiera a la finalidad del Tratamiento, se deberá obtener una nueva autorización de los Titulares de los Datos Personales.

#### **14. VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS**

Las bases de datos de empleados, clientes, contratistas, proveedores, accionistas y visitantes de DEXTERA, estarán vigentes y se mantendrán hasta tanto se cumpla la finalidad del Tratamiento de los Datos Personales, sin perjuicio de los Datos Personales que deban ser conservados en virtud de las disposiciones legales en la materia aplicables.

Vencida la vigencia de la base de datos, se procederá a la supresión de los Datos Personales. No obstante, DEXTERA conservará los Datos Personales para el cumplimiento de obligaciones legales, fiscales, contables y contractuales.

#### **15. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 01 de Enero de 2022

En caso de que usted tenga alguna duda o inquietud con referencia al manejo de sus datos personales, puede escribir al correo electrónico **[habeasdata@dextera.com.co](mailto:habeasdata@dextera.com.co)**

